



1

2020.000101.01/EJ/JV

## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, negenentwintig april tweeduizend twintig, \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, mr. Ewout Jacob Hendrik Jansen, notaris gevestigd te Delft: \_\_\_\_\_  
de heer **Pieter Cornelis VOGELAAR**, geboren te Leiden op vijftwintig maart negen-  
tienhonderd vijfenvijftig, wonende 2611 HA Delft, Oude Delft 139, zich identificerende  
met zijn paspoort met kenmerk NVDRFDL85, uitgegeven te Delft op twee november  
tweeduizend zeventien, gehuwd, \_\_\_\_\_  
ten deze handelend, krachtens na te melden besluit van het bestuur van de stichting: \_\_\_\_\_  
Stichting Voedselbank Delft, gevestigd te Delft, adres: Schieweg 87 K, 2627 AT Delft, \_\_\_\_\_  
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 27298376, hierna ook te noemen: "de  
stichting". \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde het volgende: \_\_\_\_\_

### Algemeen

- De stichting is opgericht bij akte op acht maart tweeduizend zeven verleden voor mr-  
M.I. Loof, notaris gevestigd te Delft. \_\_\_\_\_
- Het bestuur van de stichting heeft op veertien januari tweeduizend twintig, met in-  
achtneming van het in de statuten omtrent statutenwijziging bepaalde, besloten de  
statuten van de stichting algeheel te wijzigen. \_\_\_\_\_
- Het bestuur van de stichting heeft in die vergadering voorts besloten de verschenen  
persoon te machtigen het nodige met betrekking tot gemelde statutenwijziging te ver-  
richten, waaronder begrepen het tekenen van de notariële akte van statutenwijziging. \_\_\_\_\_
- Van deze besluiten blijkt uit een door de voorzitter en de secretaris getekend uittrek-  
sel van de notulen van die vergadering, welk uittreksel aan deze akte zal worden ge-  
hecht. \_\_\_\_\_

### Algehele statutenwijziging

Ter uitvoering van gemelde besluiten van het bestuur van de stichting verklaart de ver-  
scheiden persoon de statuten van de stichting algeheel te wijzigen en opnieuw vast te stel-  
len als volgt: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### Artikel 1

##### Naam en zetel

1. *Naam stichting* \_\_\_\_\_  
De stichting draagt de naam: **Stichting Voedselbank Delft**. \_\_\_\_\_  
De stichting treedt eveneens onder de naam "Voedselbank Delft" naar buiten. \_\_\_\_\_
2. *Zetel* \_\_\_\_\_  
De stichting is statutair gevestigd te Delft. \_\_\_\_\_

#### Artikel 2

**Doel en middelen**1. *Doel*

De stichting heeft ten doel:

1. het inzamelen en uitdelen van levensmiddelen, die kwalitatief nog goed zijn, maar om één of andere reden niet verkocht kunnen worden, aan particuliere huishoudens die onvoldoende geld overhouden om in hun levensonderhoud te voorzien en die woonachtig zijn in Delft of omgeving;
2. het ondernemen van andere activiteiten ten gunste van de onder lid 1 genoemde huishoudens;

alles in de ruimste zin van het woord.

De stichting volgt hierbij zoveel mogelijk de landelijke richtlijnen van de stichting:

Stichting Voedselbank Nederland te Houten.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

2. *Middelen*

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- het inzamelen van levensmiddelen en andere goederen;
- het maken en uitdelen van voedselpakketten;
- het door middel van vertrouwenspersonen proberen deze mensen met raad en daad bij te staan;
- het bevorderen van kennisoverdracht en voorlichting betreffende de voedselbank;
- het geven van bekendheid via (lokale) pers en media aan de activiteiten van de stichting;
- het handhaven van een nauwe samenwerking met de lokale kerkgemeenschappen, waaruit de voedselbank is voortgekomen;
- het samenwerken met andere (rechts)personen en/of organisaties die aan de realisering van de doelstellingen van de stichting kunnen bijdragen.

**Artikel 3****Geldmiddelen**

## 1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- subsidies en donaties;
- overige fondswervingen;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; en
- alle overige verkrijgingen en baten.

## 2. Het bestuur besluit over de geldmiddelen.

**Artikel 4****Het bestuur**1. *Aantal bestuurders*



De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuurders.

Het aantal bestuurders bedraagt ten minste drie.

Het bestuur bepaalt het aantal bestuurders door middel van een besluit van ten minste twee derde van alle in functie zijnde bestuurders. Dat besluit kan altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd.

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuurders bestaat, dan zijn de in functie zijnde bestuurders niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

Voor iedere bestuurder geldt als eis dat er met één of meer andere bestuurders:

- geen bloedverwantschap of aanverwantschap bestaat binnen de tweede graad; en
- geen huwelijkse relatie bestaat; en
- geen samenwoningsrelatie bestaat.

2. *Benoeming bestuursleden op voordracht aan bestuur; functieverdeling*

De bestuursleden worden benoemd door het bestuur.

Deze benoeming geschiedt voor alle bestuursleden op basis van voordracht.

De voordrachtsprocedure wordt beschreven in het huishoudelijk reglement.

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.

Alle bestuursleden overleggen een Verklaring omtrent het Gedrag voor Natuurlijke Personen (VOG-NP).

3. *Voorziening in vacature*

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien.

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurder uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

4. *Zittingsperiode*

De bestuurders hebben zitting voor een periode van vier jaren.

Zij zijn maximaal tweemaal herbenoembaar.

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar.

5. *Financiële bepaling*

De bestuurders genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Aan de bestuurders kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend.



De door bestuurders gemaakte onkosten worden vergoed. Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurder aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuurders. Hetzelfde geldt als de bestuurder bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.

6. *Einde bestuurslidmaatschap*

Een bestuurder verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden mits ten minste drie bestuursleden in functie zijn;
- door zijn ontslag door de rechtbank.

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

**Artikel 5**

**Vertegenwoordiging van de stichting**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:
  - het bestuur; óf
  - de voorzitter en de secretaris samen; óf
  - de voorzitter en de penningmeester samen.
2. Het bestuur kan aan een bestuurder of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

**Artikel 6**

**Taak en bevoegdheid bestuur**

1. *Taak*  
Iedere bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak als bestuurder. Bij de vervulling van zijn taak richt iedere bestuurder zich uitsluitend naar het belang van de stichting.
2. *Registergoederen*  
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. *Zekerheidstelling voor anderen*  
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk



maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.

## **Artikel 7**

### **Bestuursvergaderingen**

1. *Frequentie*

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuurders dit gewenst acht(en).

2. *Oproeping en notulering*

De secretaris roept alle leden van het bestuur schriftelijk waaronder begrepen per brief, e-mail of telefax, op tot de vergadering. Tussen de dag van verzending van de oproeping en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar nodig een toelichting.

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

3. *Vertegenwoordiging door volmacht*

Een bestuurder mag zich in de vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter over te leggen schriftelijke volmacht vereist.

Een bestuurder kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurder.

## **Artikel 8**

### **Besluitvorming door het bestuur**

1. *Geldigheid*

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuurders, waarvan schriftelijk moet blijken. Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

Iedere bestuurder kan één stem uitbrengen.

2. *Wijze van stemmen*

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.

3. *Vereiste meerderheid*



Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met—  
volstrekte meerderheid van stemmen.—

4. *Staken van stemmen*—

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen vol—  
streckte meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben.—

Als ook dan geen volstrekte meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstem—  
ming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.—

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stem—  
men bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.—

**Artikel 9**—

**Donateurs - Begrip**—

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een - of meer—  
door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het be—  
stuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst—  
met ingang van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëin—  
digd.—

**Artikel 10**—

**Commissies**—

1. *Begrip commissie*—

De stichting kent een of meer commissies die ieder - onder verantwoordelijkheid van—  
het bestuur - in het bijzonder zijn belast met de verwezenlijking - van een deel van de—  
doelstellingen van de stichting.—

2. Het bestuur is bevoegd meer commissies in het leven te roepen, commissies op te—  
heffen of deze te reorganiseren.—

3. *Reglement en samenstelling commissies*—

Het bestuur bepaalt de taak en werkwijze van de commissies door middel van een—  
daartoe vast te stellen reglement. Het bestuur is steeds bevoegd - na overleg met de—  
betreffende commissie of commissies -wijzigingen aan te brengen in het reglement.—

Het bestuur voorziet in de samenstelling van de commissie op voordracht van de—  
commissie. Het bestuur mag slechts van de voordracht afwijken en - een ander be—  
noemen als - naar het oordeel van het bestuur, de commissie gehoord - benoeming—  
van de voorgedragene niet ten goede komt aan het doel van de stichting of de taak en—  
werkwijze van de commissie.—

4. *Commissievoorzitter*—

De leden van een commissie benoemen uit hun midden een commissievoorzitter, die—  
de werkzaamheden van de commissie coördineert en optreedt als haar woordvoerder—  
en secretaris. De naam van de commissievoorzitter wordt terstond doorgegeven aan—  
het bestuur.—

**Artikel 11**—

**Boekjaar, financiële administratie en archief**—



1. *Boekjaar*\_\_\_\_\_   
 Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. *Administratie en archief*\_\_\_\_\_   
 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. *Jaarstukken*\_\_\_\_\_   
 Het bestuur is verplicht om jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12**\_\_\_\_\_

##### **Statutenwijziging**\_\_\_\_\_

1. *Bevoegdheid en besluitvorming*\_\_\_\_\_   
 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_   
 Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Als op deze vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na - de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden gehouden. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, mits meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dat te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, dat de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging bevat bij de oproeping te worden gevoegd. \_\_\_\_\_
2. *Uitvoering*\_\_\_\_\_   
 Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Iedere bestuurder is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 13**\_\_\_\_\_

##### **Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing**\_\_\_\_\_

1. *Ontbindingsbesluit*\_\_\_\_\_   
 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_



Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.

Het vereffeningssaldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. *Andere oorzaak*

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet g noemde gevallen.

3. *Fusie of splitsing*

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

**Artikel 14**

**Vereffening**

1. *Vereffenaars*

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

2. *Stichting in liquidatie*

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. *Bestemming vereffeningssaldo*

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.





Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

#### **Artikel 15**

##### **Reglementen**

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het gelden de recht in statuten behoren te worden geregeld.

#### **Artikel 16**

##### **Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

##### **Slot**

WAARVAN AKTE

is verleden te Delft op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

**VOOR AFSCHRIFT**



